

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK MIESZKANIOWYCH Z ZFŚS

Na podstawie § 7 ust. 2 REGULAMINU ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach ustala się:

Postanowienia ogólne

1. Z wydzielonych i zgromadzonych środków na cele mieszkaniowe udziela się nieoprocentowanych pożyczek oraz pomoc bezzwrotną na warunkach określonych w umowie.
2. W sprawach dotyczących pomocy mieszkaniowej opiniuje podkomisja zwana dalej Komisją mieszkaniową w skład, której wchodzi pracownicy szkoły wybrani na posiedzeniu Rady Pedagogicznej:
 - a) przedstawiciele związków zawodowych – 2 osoby;
 - b) nauczyciele – 2 osoby
 - c) pracownicy nie będący nauczycielami – 2 osoby .

Warunki udzielania pomocy mieszkaniowej w formie pożyczki

1. Pożyczki udzielane są na wniosek uprawnionego. Osobom zatrudnionym na czas określony pożyczka może być udzielona tylko na czas trwania umowy o pracę.
2. Osoby ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć wniosek (Załącznik nr 7).
3. Pomoc na cele mieszkaniowe może otrzymać właściciel lub współwłaściciel nieruchomości albo osoba posiadająca umowę użyczenia lokalu.
4. Wnioski składane mogą być tylko przez niezadłużone osoby i rozpatrywane są wg kolejności ich wpływu raz w miesiącu (od stycznia do czerwca i od września do grudnia). Jeżeli wniosek złoży zadłużona osoba wypada z kolejki.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.
6. Udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe wymaga dwóch poręczycieli. Poręczycielami mogą być tylko wyłącznie pracownicy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach zatrudnieni na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony. Jedna osoba może być poręczycielem nie więcej niż dla trzech wnioskodawców ubiegających się o pożyczkę. W przypadku osoby zatrudnionej na czas określony, ubiegającej się o pożyczkę, poręczyciele powinni być zatrudnieni na czas nieokreślony.
7. Osoby przebywające na urloпах wychowawczych i emeryci ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe są zobowiązani dołączyć do wniosku dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanego dochodu w rodzinie w celu ustalenia finansowej możliwości spłaty pożyczki.
8. Poręczycielami pożyczki nie mogą być osoby pozostające w okresie wypowiedzenia umowy o pracę oraz osoby, których wynagrodzenie jest zajęte w trybie sądowego lub administracyjnego postępowania egzekucyjnego.
9. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe przez pożyczkobiorcę zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do regulaminu ZFŚS.

10. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki.
11. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest udzielana na 2 lata – w udokumentowanych i uzasadnionych przypadkach oraz dla osób o niskich dochodach może być udzielona maksymalnie na okres 3 lat. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a zakładem pracy.
12. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, osobom dotkniętym skutkami klęsk żywiołowych, pożyczki można przyznać:
- niezależnie od czasu jaki upłynął od daty pobrania poprzedniej pożyczki;
 - niezależnie czy pożyczka poprzednia została spłacona;
 - w przypadkach potwierdzonych przez organy administracji samorządowej suma udzielonej pożyczki może wynosić dwukrotną kwotę ustaloną na ten cel.

Warunki zawieszenia i umorzenia pożyczki

- W przypadkach uzasadnionych szczególnie trudną sytuacją życiową, rodzinną lub materialną na wniosek pożyczkobiorcy Dyrektor Szkoły za zgodą Poręczycieli, może wyrazić zgodę na okresowe zawieszenie spłaty pożyczki, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga udokumentowania (Załącznik nr 9).
- Decyzję o zawieszeniu lub umorzeniu pożyczki podejmuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych.
- Pożyczka może zostać umorzona w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.
- Umorzenie w całości lub w części niespłaconej pożyczki przyznanej na cele mieszkaniowe może być zastosowane wobec pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia.
- Pożyczka może być umorzona w stosunku do poręczycieli w przypadku, gdy zadłużenie pożyczkobiorcy jest niemożliwe do odzyskania, a sytuacja życiowa lub materialna poręczycieli jest trudna. Decyzję w takich przypadkach podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu ze związkami zawodowymi.
- Przedkładający wniosek o zawieszenie lub umorzenie pożyczki winien udokumentować okoliczności, na które powołuje się w jego uzasadnieniu.

Warunki spłaty pożyczki

- Spłata pożyczki przez pracownika odbywa się w ratach miesięcznych a rozpoczyna się od następnego miesiąca od daty jej udzielenia.
- Spłata pożyczki przez emeryta odbywa się w ratach miesięcznych poprzez wpłatę na wskazane konto bankowe w umowie i ustalonej kwocie do 10 każdego miesiąca.
- Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze porzucenia lub rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 § 1 Kodeksu pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się indywidualną formę spłaty pożyczki. W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę, można zawrzeć z zakładem pracy porozumienie dotyczące spłaty pożyczki z określeniem terminów i wysokości rat

- w uzgodnieniu z poręczycielami lub jednym, jeżeli poręczyciel złoży oświadczenie, że wyraża zgodę na ewentualną całkowitą spłatę zadłużenia (jeżeli poręczyciele nie podpiszą porozumienia, pożyczka staje się natychmiast wymagalna) – Załącznik nr 11.
- b) sprzedaż przez pożyczkobiorcę domu lub mieszkania, na którego budowę lub remont pożyczka była udzielona.
4. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłat od następnego miesiąca przenosi się solidarnie na poręczycieli (zadłużenie będzie potrącanie z wynagrodzenia poręczycieli).
5. Pożyczki nie są udzielane uprawnionym:
- a) pracownikom w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
- b) osobom, których wynagrodzenie lub emerytura jest zajęta w trybie sądowego lub administracyjnego postępowania egzekucyjnego.
6. Wysokość pożyczek na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej w rocznym planie wydatków ZFŚS na dany rok.
7. Korzystanie z urlopu wychowawczego, bezpłatnego lub renty, emerytury albo innych nieobecności w pracy nie zwalniają pożyczkobiorcy z obowiązku terminowego spłacania miesięcznych rat pożyczki.
8. Postanowienia ust. 3 nie mają zastosowania w przypadku przejęcia pracownika przez innego pracodawcę na podstawie art. 23 Kodeksu Pracy.
9. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie spłacanych rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor co roku do końca grudnia ustala górną wysokość udzielanych pożyczek w porozumieniu z przedstawicielami związków zawodowych działających na terenie szkoły oraz pracowników.
2. Posiedzenie komisji mieszkaniowej zwołuje się jeden raz w miesiącu w terminie do 15 każdego miesiąca (jeżeli wpłyną wnioski).
3. Komisja podejmuje decyzje w ramach posiadanych aktualnie środków finansowych.
4. Decyzje Komisji zapadają większością głosów w obecności minimum trzech jej członków, ale decydujący głos ma Dyrektor Szkoły.
5. Komisja może, w przypadku zniszczenia mieszkania, domu w wyniku klęski żywiołowej (pożar, powódź itp.), podjąć decyzję o udzieleniu pomocy częściowo zwrotnej lub bezzwrotnej.
6. Komisja sprawdza wszystkie warunki formalne poszczególnych wniosków i podejmuje decyzje zgodnie z kolejnością ich złożenia. Poza kolejnością rozpatruje wnioski, które noszą znamiona szczególnych przypadków losowych.

MIĘDZYzakładowa ORGANIZACJA ZWIĄzkowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Oświaty i Wychowania
Ziemi Dzierżoniowskiej
ul. Świdnicka 38, tel./fax (74) 831 54 33
58-200 DZIERŻONIÓW
NIP 882-194-67-80 • REGON 891519960

PRZEWODNICZĄCA
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Dzierżoniowskiej
Kasimiera Sygulnik

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Łągownikach
Poczyłek
mgr Mariola Poczyłek

Wniosek, 7.05.2018

Łagiewniki, dnia.....

**Roczny plan przychodów i wydatków ZFŚS
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach**

L. p.	Wyszczególnienie	Kwota	Uwagi
Planowane przychody			
1.	Bilans otwarcia – w tym:		
	a) część socjalna		
	b) część mieszkaniowa		
2.	Odpis podstawowy – w tym:		
	a) część socjalna – 95 %		
	b) część mieszkaniowa – 5 %		
3.	Spłata pożyczek mieszkaniowych (na dzień 31 grudnia)		
4.	Zadłużenie pożyczek mieszkaniowych (na dzień 31 grudnia)		
Razem wydatki na cele socjalne			
Razem wydatki na cele mieszkaniowe			
Planowane wydatki			
1.	Świadczenia urlopowe dla nauczycieli		
2.	Dofinansowanie wypoczynku osób uprawnionych (maksymalna kwota na 1 osobę - zł) w tym wczasów profilaktyczno-leczniczych i sanatorium (maksymalna kwota na 1 osobę - zł)		
3.	Dofinansowanie wypoczynku pracowników niepedagogicznych (maksymalna kwota na 1 osobę - zł)		
4.	Dofinansowanie wypoczynku dzieci osób uprawnionych (maksymalna kwota na 1 osobę - zł) (maksymalna kwota dopłaty na „zielone szkoły” na 1 osobę - zł)		
5.	Zapomogi losowe i socjalne		
6.	Dofinansowanie wycieczek (maksymalna kwota na 1 osobę - zł)		

7.	Wydatki na spotkania integracyjne, pikniki		
8.	Wydatki na pomoc rzeczową i finansową w formie ekwiwalentów pieniężnych w okresie wzmożonych wydatków wiosennych, jesiennych, zimowych, świątecznych		
9.	Paczki „mikołajkowe” dla dzieci		
10.	Wydatki na imprezy kulturalne, sportowe		
11.	Pozostałe wydatki		
12.	Rezerwa		
Razem:			

Uzgodniono ze związkami zawodowymi:

1.
(data i podpis przedstawiciela związków zawodowych)

2.
(data i podpis przedstawiciela związków zawodowych)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Oświadczenie o wysokości dochodów w rodzinie

Nazwisko i imię (imiona)

Miejsce zamieszkania

Charakter uprawnienia

PESEL

Nr telefonu, adres email

Świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 K.K. oświadczam, że w roku kalendarzowym(wpisać ostatni rok za który dokonano rozliczenia z Urzędem Skarbowym) moja rodzina uzyskała dochody ze źródeł i w wysokościach podanych w tabeli :

Członek rodziny (Podać imiona i nazwiska wszystkich członków rodziny którzy tworzą wspólne gospodarstwo domowe (dzieci do 18 roku życia, które nie zawarły związku małżeńskiego (także pełnoletnie dzieci posiadające własne dziecko) a jeżeli się kształcą to do czasu ukończenia nauki lecz nie dłużej niż do ukończenia 25 lat).		Wiek dziecka i nazwa szkoły do której uczęszcza lub źródła dochodu (wszelkie przychody z tytułu, zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, zasiłku dla bezrobotnych, emerytur i rent, dochodów z gospodarstwa rolnego (dochody opodatkowane podatkiem rolnym z 1ha przeliczeniowego), alimentów, stypendiów, świadczenia wychowawczego 500+ itp., oraz oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.	Kwota dochodu brutto (dotyczy osób uzyskujących jakikolwiek dochód np. pensja, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, alimenty, świadczenie wychowawcze 500+, inne świadczenia).
Składający oświadczenie			
Małżonek:			
Dzieci lub inni członkowie rodziny	1:		
	2:		
	3:		
	4:		
	5:		
	6:		
Razem dochód brutto:			
Średni miesięczny dochód brutto na osobę = dochód : 12 miesięcy : ilość osób (wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe)			

Uwaga: Dochód należy obliczać według zasady: PRZYCHÓD – KOSZTY UZYSKANIA, ale bez odejmowania składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne .

Oświadczam, że zostałem/am pouczone/ona o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego, który mówi, że za składanie fałszywych zeznań grozi kara pozbawienia wolności do lat 5 oraz o zasadzie wynikającej z Regulaminu ZFŚS Zespołu Szkół Samorządowych Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II i Gimnazjum im. Piastów Śląskich w Łagiewnikach rozdział IV ust. 2, który mówi:

Osoba, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie traci prawo do korzystania z Funduszu przez okres 1 roku.

Jednocześnie oświadczam, iż w okresie od składania ostatniego oświadczenia nie podjąłem/am zatrudnienia na rzecz innego podmiotu i w związku z tym nadal chcę korzystać ze świadczeń finansowanych z FUNDUSZU.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**Prośba uprawnionego do korzystania z FUNDUSZU
o przydzielanie świadczeń w najniższym wymiarze**

Nazwisko i imię (imiona)

Miejsce zamieszkania

Charakter uprawnienia

PESEL

Nr telefonu, adres email

W związku z trudnościami w określeniu dochodu mojej rodziny proszę o przydzielanie w roku świadczeń z funduszu socjalnego w najniższym przewidzianym regulaminem wymiarze.

Jednocześnie oświadczam, iż w okresie od składania ostatniego oświadczenia nie podjąłem/am zatrudnienia na rzecz innego podmiotu i w związku z tym nadal chcę korzystać ze świadczeń finansowanych z **FUNDUSZU**.

.....
(data i podpis osoby składającej prośbę)

Łagiewniki, dnia

Nazwisko i imię (imiona)

Miejsce zamieszkania

Charakter uprawnienia

Nr telefonu, adres email

WNIOSEK o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z regulaminem z Regulaminu ZFŚS Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia socjalnego w formie:

1. dofinansowania wypoczynku urlopowego dlaosób,*
2. dofinansowanie wypoczynku pracowników niepedagogicznych dla osób,*
3. dofinansowanie pobytu na czasach profilaktyczno-leczniczych* i sanatorium* dla osób,*
4. dofinansowania wypoczynku*, „zielonej szkoły”* dzieci dla osób,*
5. dofinansowania wycieczki dla osób,*
6. przyznania zapomogi socjalnej*, losowej,*
7. przyznania pomocy rzeczowej w formie*
8. dofinansowania udziału w imprezie kulturalno-oświatowej lub zakup biletów dla osób*
9. dofinansowania do zakupu biletów na imprezy rekreacyjne i sportowe dla osób*
10. dofinansowania udziału w pikniku*, imprezie integracyjnej* dla osób*

krótkie uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zgłoszenie uczestnictwa w organizowanej wycieczce lub imprezie następuję z chwilą złożenia wniosku i wpłatą określonej kwoty pieniężnej przez emeryta, rencistę pracownika przebywającego na urlopie wychowawczym na rachunek bankowy nr **63 9575 1014 0031 8001 2000 0020** lub wyrażeniem zgody na potrącenie tej kwoty z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego pracownika.

Wypełnić TYLKO w przypadku istotnych zmian w dochodach*:

.....
(wpisać rodzaj zmian np. utrata dochodów, choroba, podjęcie zatrudnienia przez niepracującego członka rodziny itp.)

zgodnie z ust 8 § 9 Regulaminu ZFŚS Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach:

Świadom odpowiedzialności karnej a art. 271 K.K. oświadczam, że za popędzeni miesiąc przed złożeniem wniosku, średni dochód brutto na jednego członka mojej rodziny lub osobę wyniósł zł, słownie: zł.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Wniosek o pomoc finansową w okresie wzmożonych wydatków

Nazwisko i imię (imiona)

Miejsce zamieszkania

Charakter uprawnienia

PESEL

Nr telefonu, adres email

Proszę o udzielenie pomocy finansowej w okresie wzmożonych wydatków

.....
 (wpisać: wiosennych, jesiennych *lub* zimowych albo świątecznych)

Wypełnić TYLKO w przypadku istotnych zmian w dochodach:

.....
 (wpisać rodzaj zmian np. utrata dochodów, choroba, podjęcie zatrudnienia przez niepracującego członka rodziny itp. oraz udokumentować)
 zgodnie z ust 8 § 9 Regulaminu ZFŚS Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach:

Oświadczam, że za poprzedzeni miesiąc przed złożeniem wniosku, średni dochód brutto na jednego członka mojej rodziny lub osobę wyniósł zł,

słownie: zł.

Świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 K.K. oświadczam, że rodzina moja składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wysokość dochodu mojej rodziny nie uległa zmianie i jest zgodna z danymi podanymi w złożonym oświadczeniu o wysokości dochodu za poprzedni rok.

.....
 (data i podpis osoby ubiegającej się o pomoc)

Łagiewniki, dnia

Nazwisko i imię (imiona)

Miejsce zamieszkania

Charakter uprawnienia

PESEL

Nr telefonu, adres email

Okres spłaty pożyczki

(wpisać ilość miesięcy)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Łagiewnikach

Wniosek o udzielenie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

Proszę o przyznanie mi pożyczki ze środków ZFŚS na cele mieszkaniowe, w wysokości

..... zł, słownie:

z przeznaczeniem na

Oświadczam, że:

Ostatnio uzyskałem/łam pożyczkę na cele mieszkaniowe

(podać miesiąc i rok)

Ostatnia spłata raty pożyczki na cele mieszkaniowe

(podać miesiąc i rok)

Ponadto oświadczam, że jestem właścicielem*, współwłaścicielem* nieruchomości*, lokalu mieszkalnego* lub osobą posiadającą umowę użyczenia lokalu*.

Jako poręczycieli** proponuję osoby, które są poręczycielami u mniej niż trzech osób:

1.

(imię i nazwisko) (podpis poręczyciela)

2.

(imię i nazwisko) (podpis poręczyciela)

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Wypis z dowodu osobistego wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Imiona rodziców:
4. Seria i numer dowodu osobistego: wydany przez
- dnia

.....

(podpis i pieczęć zakładu pracy)

* niepotrzebne skreślić

** Poręczycielami mogą być wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony.

U M O W A

udzielenia pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe

Zawarta w dniu pomiędzy Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Łagiewnikach w imieniu którego działa Dyrektor zwany dalej Pracodawcą a Panem/Panią zwanym dalej Pożyczkobiorcą zamieszkałym w o następującej treści:

§ 1

Decyzją Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach z dnia została Panu/i przyznana pożyczka ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości zł, słownie..... która, podlega spłacie w całości w okresie miesięcy. Rozpoczęcie spłat pożyczki następuje od dnia w ratach miesięcznych: I rata zł oraz rat po zł do dnia

§ 2

1. Pożyczkobiorca – pracownik upoważnia zakład pracy do potrącania z jego wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego należnych rat w terminach podanych § 1 niniejszej umowy.
2. Pożyczkobiorca – emeryt, rencista oraz pracownik przebywający na urlopie wychowawczym zobowiązuje się do regularnych (do 10 każdego miesiąca) wpłat rat na rachunek bankowy nr **63 9575 1014 0031 8001 2000 0020** w kwotach i terminach podanych w § 1 niniejszej umowy.
3. W razie rozwiązania stosunku pracy, niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie, pożyczkobiorca – pracownik wyraża zgodę na potrącenie w całości pozostałej części niespłaconej pożyczki:
4. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalną w wypadku:
 - a) rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze porzucenia lub rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 § 1 Kodeksu pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy,
 - b) sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu lub mieszkania, na którego budowę lub remont pożyczka była udzielona,
 - c) w pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę, można zawrzeć z zakładem pracy porozumienie dotyczące spłaty pożyczki z określeniem terminów i wysokości rat w uzgodnieniu z poręczycielami lub jednym, jeżeli poręczyciel złoży oświadczenie, że wyraża zgodę na ewentualną całkowitą spłatę zadłużenia (jeżeli poręczyciele nie podpiszą porozumienia, pożyczka staje się natychmiast wymagalna).
5. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłat od następnego miesiąca przenosi się solidarnie na poręczycieli (zadłużenie będzie potrącanie z wynagrodzenia poręczycieli).

§ 3

1. Zmiana warunków umowy w niniejszej formie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie ZFŚS Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 4

Poręczenie spłaty:

1. Pan/Pani
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

..... wydany przez
(seria i nr dowodu osobistego)

2. Pan/Pani
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

..... wydany przez
(seria i nr dowodu osobistego)

§ 5

Niniejszym stwierdzam, że:

Wnioskodawca*)

1. Poręczyciel*)

2. Poręczyciel*)

.....
(data)

.....
(podpis pracownika KADR)

§ 6

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków ZFŚS, wyrażamy zgodę jako współzobowiązanie na pokrycie należnej kwoty. Jednocześnie upoważniamy zakład pracy do potrącenia z naszych wynagrodzeń za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego, należnych rat w terminach podanych w § 1 niniejszej umowy a niespłaconych przez pożyczkobiorcę.

§ 7

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli i pożyczkobiorcy.

1.
(podpis I-go poręczyciela)

2.
(podpis II-go poręczyciela)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

3.
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(pieczęć imienna i podpis)

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla pożyczkobiorcy, dwa – dla zakładu pracy.

.....
(główny księgowy)

.....
(podpis dyrektora)

*wpisać odpowiednio: umowa o pracę na czas nieokreślony lub określony od – do albo pracownik jest w okresie wypowiedzenia.

Łagiewniki, dnia

Nazwisko i imię (imiona)

Miejsce zamieszkania

Charakter uprawnienia

Nr telefonu, adres email

Pożyczka udzielona

(wpisać datę)

Okres spłaty pożyczki

(wpisać ilość miesięcy)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Łagiewnikach

Wniosek o umorzenie / zawieszenie spłaty* pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

Proszę o umorzenie* / zawieszenie* spłaty pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe, na okres*
....., w wysokości zł, słownie:

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

Załączone dokumenty:

.....

.....

.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Jako poręczyciele pożyczki wyrażamy zgodę na zawieszenie spłaty pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe, na okres, w wysokości zł, słownie:
(kwota pozostała do spłaty)

1.
(imię i nazwisko)
(podpis poręczyciela)

2.
(imię i nazwisko)
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli.

1.
(podpis I-go poręczyciela)

2.
(podpis II-go poręczyciela)
(pieczętka imienna i podpis)

Komisja mieszkaniowa wnioskuje o umorzenie* / zawieszenie spłaty* pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe, w wysokości zł, słownie: zł na okres miesięcy*.

Uzasadnienie:

.....
.....

Podpisy członków Komisji mieszkaniowej

1.
2.
3.

Decyzja Dyrektora

Po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji mieszkaniowej wyrażam zgodę na o umorzenie / zawieszenie spłaty* pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe, w wysokości zł, słownie: na okres miesięcy*

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora)

* niepotrzebne skreślić

Łagiewniki, dnia

Nazwisko i imię (imiona)

Miejsce zamieszkania

Charakter uprawnienia

Nr telefonu, adres email

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Łagiewnikach

Wniosek o wydłużenie spłaty pożyczki (maksimum do 3 lat)* z ZFŚS na cele mieszkaniowe

Proszę o wydłużenie spłaty pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe, w wysokości zł,
słownie: na okres
(wpisać ilość miesięcy)

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

Załączone dokumenty:

1.
2.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja Dyrektora

Po zapoznaniu się z wnioskiem wnioskodawcy wyrażam zgodę na wydłużenie spłaty pożyczki z ZFŚS na
cele mieszkaniowe, w wysokości zł,
słownie: na okres miesięcy* poczynając
od miesiąca

.....
(data, pieczętka i podpis dyrektora)

* niepotrzebne skreślić

Łagiewniki, dnia

Nazwisko i imię (imiona)

Miejsce zamieszkania

Charakter uprawnienia

Nr telefonu, adres email

Pożyczka udzielona

(wpisać datę)

Okres spłaty pożyczki

(wpisać ilość miesięcy)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Łagiewnikach

Porozumienie dotyczące spłaty pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

zawarte w dniu 20..... r. w Łagiewnikach pomiędzy:

Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Łagiewnikach z siedzibą przy ul. Jedności Narodowej 38 w Łagiewnikach, zwanym dalej Pracodawcą, reprezentowanym przez – dyrektor szkoły

a

Panem/ią
zam.
zwanym/na dalej Pożyczkobiorcą.

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, iż w związku z rozwiązaniem umowy o pracę z dniem wprowadzają zmiany w § 1 zawartej umowy dotyczącej udzielenia pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe w dniu 20..... r. w Łagiewnikach.

§ 2

Zmiany dotyczą ustalenia sposobu dalszej spłaty pożyczki tj.:

1. Pracodawca ustala, że pozostała do spłacania Panu/i pożyczka ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe w wysokości zł, słownie podlega samodzielnej spłacie przez pożyczkobiorcę w całości, w okresie miesięcy. Spłata pożyczki następuje od dnia w ratach miesięcznych: I rata zł oraz rat po zł do dnia
2. Począwszy od miesiąca 20..... r. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do samodzielnej, comiesięcznej i regularnej (do 10 każdego miesiąca) wpłaty rat na rachunek bankowy:

nr 63 9575 1014 0031 8001 2000 0020

w kwotach i terminach podanych w § 2 pkt 1 niniejszego porozumienia.

3. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłat od następnego miesiąca przenosi się solidarnie na poręczycieli (zadłużenie będzie potrącane z wynagrodzenia poręczycieli).

§ 3

Poręczenie dalszej samodzielnej spłaty:

1. Pan/Pani
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

..... wydany przez
(seria i nr dowodu osobistego)

2. Pan/Pani
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

..... wydany przez
(seria i nr dowodu osobistego)

§ 4

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków ZFŚS, wyrażamy zgodę jako współzobowiązanie na pokrycie należnej kwoty. Jednocześnie upoważniamy zakład pracy do potrącenia z naszych wynagrodzeń za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego, należnych rat w terminach podanych w § 1 niniejszej umowy a niespłaconych przez pożyczkobiorcę.

§ 5

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli i pożyczkobiorcy.

1.
(podpis I-go poręczyciela)

2.
(podpis II-go poręczyciela)

3.
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(główny księgowy)

.....
(podpis dyrektora)

§ 6

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egz. dla pożyczkobiorcy, dwa egz. – dla zakładu pracy.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis dyrektora)